

# INFORMATIE PERSONENREGISTER KINDEROPVANG



**4Kids B.V.**

**Postadres**  
Postbus 18  
8140 AA Heino

**Bezoekadres**  
Marktplein 8  
8141 AG Heino

**Contactgegevens**  
T 0572-341000  
E [info@4kids.nl](mailto:info@4kids.nl)

IBAN NL52 RABO 0102 0668 84  
K.v.K. nr. 05076692  
BTW nr. NL819661193B01

[www.4kids.nl](http://www.4kids.nl)

# INSCHRIJVEN IN HET PERSONENREGISTER KINDEROPVANG

## **4Kids koppelt alleen personen die bij 4Kids bekend zijn**

Het personenregister is een lange lijst met personen die continu gescreend worden. Ieder persoon in het personenregister moet aan één of meerdere organisaties gekoppeld worden. Zodra er een melding uit de continue screening voortkomt t.a.v. een persoon worden de gekoppelde organisaties ingelicht. In uw geval is dit 4Kids. In het personenregister hebben personen geen onderlinge relatie, waardoor 4Kids dit in haar eigen administratie moet bijhouden, vandaar dat wij naar gegevens zoals BSN en geboortedatum vragen. 4Kids kan na een melding alleen actie ondernemen als al uw huisgenoten, stagiairs, vrijwilligers en structureel aanwezig bij ons bekend zijn. Daarom is het belangrijk dat u alle onderstaande stappen goed doorloopt.

### **1. Ga naar Mijn 4Kids -> Administratie -> Personenregister**

Controleer uw gegevens en die van de personen die reeds bij 4Kids bekend zijn. Vul ontbrekende gegevens in zodat wij deze persoon aan voorletters, achternaam, BSN en geboortedatum kunnen herkennen in het personenregister. Vul op deze pagina ook de personen in die nog niet bekend zijn bij 4Kids. Informeer deze personen over het personenregister en geef aan dat ze zich moeten inschrijven in dit register. Verwijder niet actuele gegevens.

### **2. Vraag een DigiD aan**

Om in te loggen op het personenregister hebben u, uw huisgenoten en structureel aanwezig een eigen DigiD nodig. Heeft u nog geen DigiD, dan kunt u deze aanvragen via **[digid.nl/aanvragen](http://digid.nl/aanvragen)**. Binnen 5 werkdagen na uw aanvraag krijgt u een brief met inloggegevens thuisgestuurd.

### **3. Zorg voor een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)**

Nieuwe gastouders, nieuwe huisgenoten en de personen die structureel aanwezig zijn op de opvanglocatie dienen over een VOG te beschikken die afgegeven is voor kinder-/gastouderopvang. Deze mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee maanden. Beschikt de persoon nog niet over een dergelijke VOG? Dan kan hij/zij deze online aanvragen met behulp van de handleiding op Mijn 4Kids -> Administratie -> Personenregister of als download op [www.4kids.nl](http://www.4kids.nl). Bent u reeds gastouder? Dan kunnen u en uw volwassen huisgenoten tot 1 juli 2018 gebruikmaken van uw bestaande VOG (afgegeven na 1 maart 2013).

### **4. Schrijf u in in het personenregister**

Zorg ervoor dat u, uw huisgenoten en structureel aanwezigen zich inschrijven via **[duo.nl/personenregisterkinderopvang](http://duo.nl/personenregisterkinderopvang)**. Uw persoonlijke gegevens worden automatisch gevuld via DigiD. U kunt dan kiezen op welke manier u over wijzigingen in het personenregister geïnformeerd wilt worden\*. Vervolgens moet u uw VOG-kenmerk opgeven. Dit kenmerk vindt u als 'Ons kenmerk' aan de linkerkant op uw VOG. Na 1 juli 2018 betaalt u 12 euro voor het inschrijven in het register. Dien daarna in het personenregister een koppelverzoek in bij 4Kids. Zo kunnen wij u eenvoudig en tijdig koppelen aan onze organisatie.

### **5. Ga nogmaals naar Mijn 4Kids -> Administratie -> Personenregister**

Geef bij u de betreffende persoon (of bij uzelf) aan dat hij/zij is ingeschreven in het personenregister. Alleen dan zullen wij het koppelverzoek accepteren en zo de registratie in het personenregister voltooien.

**\*Tip!** Dit kan via e-mail, per post of via de Berichtenbox van de overheid. Vanwege de Wet bescherming persoonsgegevens zijn er in de e-mailberichten geen gegevens opgenomen die tot u als persoon herleidbaar zijn. Wilt u uitgebreidere berichten ontvangen? Kies dan voor de Berichtenbox van de overheid. Heeft u nog geen Berichtenbox, dan kunt deze activeren via **[mijn.overheid.nl](http://mijn.overheid.nl)**.

# INFORMATIE PERSONENREGISTER KINDEROPVANG

## **Wat is het personenregister?**

Het personenregister is een register waarin iedereen die werkzaam is (of wil zijn) in de kinderopvang, zich moet inschrijven. Iedereen die is ingeschreven in het register, wordt continu gescreend. Continue screening betekent dat er dagelijks wordt gekeken of mensen die werken in de kinderopvang nieuwe strafrechtelijke gegevens in het Justitieel Documentatie Systeem op hun naam hebben staan. Bijvoorbeeld doordat iemand een overtreding of misdrijf heeft begaan of hiervan wordt verdacht (er is een proces-verbaal opgemaakt). Als blijkt dat een persoon werkzaam in de kinderopvang een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor kinderen, gaat er via de GGD een signaal naar de werkgever of het gastouderbureau.

## **Doel continue screening / personenregister**

De periode waarin kinderen worden opgevangen in een kindercentrum of door een gastouder, is een cruciale periode in de ontwikkelingsfase van kinderen. De opvang moet bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind, in een gezonde en veilige omgeving. De kinderen zijn in deze fase immers kwetsbaar, zeker als zij zo jong zijn dat de opvang nog vooral gericht is op de fysieke verzorging en zij zich nog niet zo goed verbaal kunnen uiten. Ten behoeve van een veilige kinderopvang moeten mensen die in de kinderopvang werken in bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). De VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang. Een VOG is een momentopname. Mensen kunnen zich na afgifte van de VOG schuldig maken aan een strafbaar feit en daardoor een bedreiging vormen voor de veiligheid van kinderen. Zolang dit niet bekend is bij de eigenaar van de kinderopvang of de toezichthouder, kunnen zij in de kinderopvang blijven werken. Dit is ongewenst. Daarom heeft de overheid besloten dat alle mensen die in de kinderopvang werken, continu worden gescreend op strafbare feiten. Sinds 1 maart 2013 is de continue screening van toepassing op alle vaste medewerkers. Na invoering van het personenregister vallen ook de tijdelijke medewerkers onder de continue screening op basis van gegevens die zijn opgenomen in het personenregister.

## **Wie moeten zich inschrijven in het register?**

In de Wet Kinderopvang\* is opgenomen wie zich moeten inschrijven in het personenregister. Voor de gastouderopvang zijn dit

- de houder of voorgenomen houder een gastouderbureau;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen (kantoorpersoneel en bemiddelingsmedewerkers van een gastouderbureau);
- de gastouder of voorgenomen gastouder;
- personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de gastouder hun hoofdverblijf hebben (huisgenoten);
- personen van 18 of ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op de opvanglocatie.

## **Uitschrijven uit het register**

Wanneer uw overeenkomst met 4Kids stopt, zal 4Kids u ontkoppelen in het personenregister. Als u niet langer werkzaam bent als gastouder en niet meer gekoppeld bent aan 4Kids, kunt u zichzelf uitschrijven uit het register. Zo voorkomt u dat u onnodig gescreend wordt. Dit geldt ook als een huisgenoot/structureel aanwezige niet langer op het adres van de gastouder woont/komt.

Wilt u dat 4Kids een huisgenoot of structureel aanwezige ontkoppelt uit het personenregister? Klik dan bij de betreffende persoon in Mijn 4Kids -> Administratie -> Personenregister op **verwijderen**. 4Kids zal deze persoon dan z.s.m. ontkoppelen in het personenregister. De persoon moet zichzelf daarna uitschrijven op [duo.nl/personenregisterkinderopvang](http://duo.nl/personenregisterkinderopvang)

*Op de volgende pagina's leest u meer over 'structureel' aanwezigen >>*

\* Wet Kinderopvang, artikel 1.50, derde lid, artikel 1.56, derde lid, en artikel 1.56b, derde lid

### **Wat betekent 'structureel'?**

Een hulpmiddel bij het duiden van het begrip structureel is de volgende richtlijn:

*Aaneengesloten aanwezigheid van minimaal een half uur per drie maanden;*

### **Voorbeelden van structureel aanwezig**

U huurt een hovenier in die tweemaal per jaar de heg komt snoeien. Deze hovenier hoeft zich niet in te schrijven in het register. De hovenier is minder dan eenmaal per drie maanden aanwezig en valt daardoor niet onder de noemer 'structureel'.

U heeft een buurvrouw die wekelijks tijdens opvanguren op de opvanglocatie een kop koffie komt drinken. Deze buurvrouw moet zich wel inschrijven in het register. De buurvrouw is minimaal één keer per drie maanden aanwezig en het koffiedrinken neemt meer dan een half uur per keer in beslag.

### **Eenmalige langdurige opdrachten**

U wilt alle kozijnen laten schilderen en huurt hiervoor een schilder in. De schilder is tien dagen bezig op de locatie. Vanwege de duur, het éénmalige karakter van de opdracht en het feit dat de schilder geen enkele betrokkenheid heeft bij de kinderen, hoeft de schilder zich niet in te schrijven in het register.

Een scholier komt gedurende 5 dagen bij u meelopen op de opvanglocatie, vanwege een snuffelstage. Omdat deze stage een eenmalig karakter heeft en de scholier geen enkele verantwoordelijkheid draagt voor de kinderen, hoeft deze snuffelstagiair zich niet in te schrijven in het register.

Een houder van een kinderdagverblijf huurt een week lang iemand in die circusacts oefent met de kinderen. Deze persoon moet zich wel inschrijven in het register. Deze persoon is op basis van een overeenkomst werkzaam voor de houder en draagt vanuit de opdracht verantwoordelijkheid voor de kinderen.

### **Richtlijn, geen beleidsregel**

De richtlijn voor het begrip 'structureel' is geen beleidsregel of definitie die antwoord geeft op alle voorkomende situaties. Er zullen zich in de praktijk geregeld kwesties voordoen die vragen om maatwerk. Wat altijd geldt is dat u verantwoordelijk bent voor het bieden van verantwoorde en veilige kinderopvang. Wanneer u derden toegang verleent tot de opvanglocatie zal u zich altijd af moeten vragen wat dit betekent voor de (veiligheid van) de kinderen. Ook wanneer het om incidentele aanwezigheid gaat. U heeft de mogelijkheid om een VOG te verlangen van een ieder met wie u (op wat voor manier dan ook) een samenwerking aangaat. Ziet u van deze mogelijkheid af, omdat u meent dat de veiligheid van de kinderen niet in het geding komt, dan zal u dit moeten kunnen onderbouwen.

De toezichthouder heeft als taak om te beoordelen of u voldoet aan uw wettelijke plicht om veilige en verantwoorde kinderopvang te bieden. De wettelijke plicht om een VOG (en inschrijving in het PRK) te verlangen van een ieder die structureel aanwezig is in de kinderopvang, is slechts een klein onderdeel bij het bieden van veilige en verantwoorde kinderopvang. De toezichthouder zal kijken naar het grotere geheel en de motivatie achter uw handelen. Hierbij redeneert hij/zij vanuit het oogpunt van veiligheid, niet vanuit achterdocht.

*Op de volgende pagina staan voorbeelden genoemd van categorieën personen die zich wel of niet zullen moeten inschrijven in het personenregister >>*

Voorbeelden van personen die zich <u>wel</u> moeten inschrijven in het register	Voorbeelden van personen die zich <u>niet</u> in hoeven in te schrijven in het register
<p><i>Personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of een uitzendbureau werkzaam zijn tijdens de opvanguren op de opvanglocatie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogisch medewerker</li> <li>• Uitzendkracht</li> <li>• Kantoorpersoneel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klusjesman (incidenteel)</li> <li>• Schilder (incidenteel)</li> <li>• Loodgieter (incidenteel)</li> <li>• Aannemer (incidenteel)</li> <li>• Webhost (op afstand)</li> <li>• Accountant (op afstand)</li> <li>• Snuffelstagiair (incidenteel)</li> <li>• Ouders die alleen komen brengen en halen</li> <li>• Postbode/groenteboer</li> <li>• Onderwijspersoneel op brede school dat geen activiteiten verricht binnen kinderopvangdeel</li> <li>• Schoonmaakpersoneel dat niet tijdens opvanguren werkt</li> </ul>
<p><i>Personen die op basis van een andere overeenkomst of opdracht structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn op de opvanglocatie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stagiair</li> <li>• Zelfstandige zonder personeel (zzp'er)</li> <li>• Vrijwilliger</li> <li>• Kinderkapper</li> <li>• Voorleesmoeder</li> <li>• Docent</li> <li>• Aannemer die langer dan twee weken aaneengesloten werkzaam is</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewoners op het adres van de vraagouder (ouders van de kinderen en overige inwonende huisgenoten)</li> <li>• Voor gastouderopvang gelden dezelfde voorbeelden als hierboven genoemd (klusjesman, schilder etc.)</li> </ul>
<p><i>De personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kantoorpersoneel</li> <li>• Bemiddelingsmedewerker</li> </ul>	
<p><i>De personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben óf structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn op het kindercentrum of bij de gastouder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huisgenoten van gastouder of van houder van een kindcentrum/peuterspeelzaal aan huis</li> <li>• Partner van de gastouder of één van de huisgenoten</li> <li>• Visite die wekelijks (of anderszins structureel) komt koffiedrinken</li> <li>• Schoonmaakster van de gastouder die wekelijks tijdens opvang komt</li> <li>• Familielid 18+ dat tijdelijk enkele maanden logeert bij gastouder</li> <li>• Persoonlijk begeleider van een kind met een beperking</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De achterwacht van de gastouder, tenzij deze persoon ook structureel aanwezig is</li> </ul>

Op de volgende pagina leest u de meest gestelde vragen over structurele aanwezigheid >>

## **Meest gestelde vragen over structurele aanwezigheid**

Wat wordt in de richtlijn bedoeld met 'minimaal een half uur per 3 maanden'? Gaat het om een totale aanwezigheid van een half uur of een half uur aaneengesloten per 3 maanden?

De richtlijn geldt voor aaneengesloten aanwezigheid van minimaal een half uur per 3 maanden.

Als ouders bij het brengen en halen wat langer blijven, moeten zij zich dan ook inschrijven in het register?

Ouders die kinderen komen brengen of halen hoeven zich niet in te schrijven in het register. Ook niet wanneer zij wat langer blijven om bijvoorbeeld een kopje koffie te drinken. Dit geldt ook voor personen die kinderen komen brengen en halen in plaats van de ouders. Dat is de verantwoordelijkheid van de ouders/ verzorgers.

Moeten personen zoals een tuinman, aannemer of klusjesman zich ook inschrijven?

Een klusjesman die met regelmaat op de locatie aanwezig is om allerlei werkzaamheden te verrichten, moet zich inschrijven in het register. Uitgangspunt is hierbij de richtlijn: aanwezigheid van minimaal eens per drie maanden een half uur. Komt hij echter voordat de opvang aanvangt of na sluitingstijd, dan is inschrijving niet nodig.

Ook is er geen inschrijving nodig in het register in geval van een eenmalige kortdurende klus die niet langer duurt dan een aangesloten periode van twee weken, waarbij er geen directe betrokkenheid bij en/ of verantwoordelijkheid voor de kinderen is.

Wie moet zich inschrijven wanneer de opvang bij de vraagouder thuis plaatsvindt?

Als de opvang op het adres van de ouders plaatsvindt, dan hoeft alleen de gastouder zich in te schrijven in het personenregister.

De inwonende huisgenoot (18+) van de gastouder, neemt regelmatig een vriend(in) mee naar huis. Moet deze vriend(in) zich ook inschrijven?

Dat ligt aan de specifieke situatie: Als tijdens opvanguren structureel dezelfde vriend/vriendin aanwezig is, dan zal deze persoon zich in moeten schrijven in het personenregister. Uitgangspunt voor structurele aanwezigheid is de richtlijn: aanwezigheid van minimaal eens per drie maanden een half uur.

Moeten uit huis wonende studerende kinderen zich ook inschrijven als ze tijdens de vakanties thuis zijn?

Ook hier geldt dat als zij tijdens opvanguren structureel aanwezig zijn, zij zich moeten inschrijven in het personenregister. Uitgangspunt voor structurele aanwezigheid is de richtlijn: aanwezigheid van minimaal eens per drie maanden een half uur.

Als familie van een gastouder uit het buitenland voor een aantal weken naar Nederland komt, moeten zij zich dan ook inschrijven? Zo ja, hoe krijgen zij dan een Nederlandse VOG?

Een aantal weken aanwezigheid in de woning van een gastouder zou kunnen leiden tot structurele aanwezigheid tijdens opvanguren. De richtlijn hiervoor is: aanwezigheid van minimaal eens per drie maanden een half uur.

Als deze personen in het buitenland wonen, maar de Nederlandse nationaliteit hebben, kunnen zij een VOG aanvragen bij Dienst Justis. Met deze VOG kunnen zij zich inschrijven in het register.

Als zij geen Nederlandse nationaliteit hebben én hier ook niet wonen en/of werken, dan kunnen zij geen VOG aanvragen in Nederland en zich ook niet inschrijven in het register. Deze situatie vraagt wellicht om maatwerk. U kunt hiervoor het beste contact opnemen met de lokale GGD om deze situatie te bespreken met de toezichthouder.

Moet een achterwacht van een gastouder zich ook inschrijven?

In de huidige situatie hoeft de achterwacht niet te beschikken over een VOG. Deze situatie blijft met de invoering van het personenregister vooralsnog ongewijzigd. Dit betekent dat de achterwacht zich niet in hoeft te schrijven in het register. Dit geldt alleen wanneer de achterwacht incidenteel aanwezig is, om in te vallen bij een calamiteit. Wanneer de achterwacht minimaal een keer per drie maanden minstens een half uur aanwezig is, is er sprake van structurele aanwezigheid en moet deze persoon zich wel inschrijven in het register.

## **Meer informatie**

U leest meer informatie over het personenregister op [duo.nl/personenregisterkinderopvang](https://duo.nl/personenregisterkinderopvang).