

Inspectierapport

4Kids (GOB)

Marktplein 8

8141AG HEINO

Registratienummer 146575891

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Raalte
Datum inspectie:	27-10-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-11-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht	7
Kwaliteit gastouderbureau	8
Inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit jaarlijks onderzoek is op grond van de bevindingen bij voorgaande inspecties een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht. Dat zijn de volgende:

- pedagogisch beleid
- personeel
- veiligheid en gezondheid
- ouderrecht
- kwaliteit gastouderbureau

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

Feiten over Gastouderbureau 4Kids

Gastouderbureau 4Kids heeft 2140 gastouders. Het gastouderbureau opereert in diverse regio's (33) door het gehele land. In iedere regio zijn een tot drie bemiddelingsmedewerkers werkzaam. Deze bemiddelingsmedewerkers worden ondersteund door de 2 teamleiders. De twee teamleiders lopen soms ook mee met de inspecties bij gastouders. Nieuwe bemiddelingsmedewerkers worden goed ingewerkt en lopen ook eerst mee met een collega-bemiddelingsmedewerker.

Inspectiegeschiedenis

- 5-6-2014 *jaarlijks onderzoek*: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang
- 7-9-2015 *jaarlijks onderzoek*: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang

Bevindingen op hoofdlijnen

Het gesprek vond plaats met de algemeen directeur en twee teamleiders van Gastouderbureau 4Kids.

Sinds kort wordt elk half jaar een verslag gemaakt van uitkomsten van de inspectiebezoeken die de GGD bij gastouders van 4Kids heeft uitgevoerd. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen twee soorten inspecties: aanvangsinspecties en onderzoeken na aanvangsdatum. Er wordt per regio gekeken of er opvallende terugkerende punten zijn. Daarna wordt ingezoomd op de redenen van een negatief rapport. Er wordt in beeld gebracht waar een overtreding is.

Bij de bestaande gastouders waren vorig jaar bij 13% van de gastouders een overtreding en dit jaar bij 10%.

Bij de nieuwe gastouders was 98% goed gekeurd.

Er zijn een aantal inhoudelijke zaken omtrent gastouders vanuit het hele land besproken. Het betreft zaken die GGD IJsselland via andere GGD-en uit Nederland heeft ontvangen. Deze zaken worden binnen 4Kids verder uitgezocht en opgepakt.

Tijdens dit jaarlijks zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

Tijdens de contactmomenten die het gastouderbureau heeft met haar gastouders (minimaal 2 per jaar, eenmaal voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie en eenmaal voor het voortgangsgesprek van de gastouderopvang), loopt het pedagogisch beleid en dus het pedagogisch handelen als een rode draad door de gesprekken heen.

Er worden trainingen aangeboden voor gastouders:

- pedagogische basisdoelen
- kinderen en emoties
- rouwverwerking (bijvoorbeeld ten gevolg van een scheiding)
- zakelijk zijn in de gastouderopvang
- bijeenkomst belastingaangifte

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (2 teamleiders)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

Alle bemiddelingsmedewerkers hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Er zijn in totaal 35 bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij gastouderbureau 4Kids.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. Het gastouderbureau houdt alle contactmomenten bij in een overzicht.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

In ieder dossier uit de steekproef (er is een steekproef gedaan van 13 dossiers van gastouders) was een actuele risico-inventarisatie aanwezig.

De risico-inventarisatie wordt elk jaar door de bemiddelingsmedewerker uitgevoerd. Als de gastouderopvang plaatsvindt in het huis van de vraagouder wordt daar de risico-inventarisatie ingevuld. De gastouder hoort hierbij aanwezig te zijn.

Na het uitvoeren van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan gemaakt. Mochten hier actiepunten uit voortvloeien dan controleert het Gastouderbureau altijd of de acties ook (goed) uitgevoerd zijn. Naar aanleiding van het inspectiebezoek van vorig jaar (7 september 2015) heeft gastouderbureau 4Kids een aanvulling gemaakt in het actieplan: de gedragsafspraken die gemaakt zijn met de gastouder, worden vastgelegd. De teamleider heeft dit laten zien in de dossiers die onder de steekproef vielen (13 dossiers).

Voor wat betreft de meldcode kindermishandeling verklaart de teamleider dat alle bemiddelingsmedewerkers onlangs een on-line cursus gedaan hebben.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview anderen (2 teamleiders)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (2 teamleiders)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De bemiddelingsmedewerkers van gastouderbureau 4Kids dragen er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

Een aantal onderwerpen die minimaal aan de orde komen tijdens het voortgangsgesprek zijn:

- het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen
- het welbevinden en ontwikkeling van het kind(eren)
- eventuele huisgenoten die bijna 18 jaar worden
- opleidingsbehoefte van de gastouder/behoefte aan thema-avonden
- maximale aantal kinderen (kinderen via een ander gastouderbureau ook meetellen)
- tevredenheid over het gastouderbureau

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen

Administratie gastouderbureau

Op het gebied van de administratie moet een GOB aan een flink aantal voorwaarden voldoen. In de administratie van het gastouderbureau is aan de toezichthouders laten zien:

- de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau
- de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder

In de administratie is verder aan de toezichthouder laten zien:

- een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang
- een jaaroverzicht per vraagouder

De toezichthouders hebben een steekproef uitgevoerd van 13 dossiers van de gastouders. Daaruit bleek dat de inhoud van de dossiers up-to-date was. De dossiers bevatten onder andere:

- een overeenkomst per vraagouder
- verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en eventueel de huisgenoten
- een door de gastouder en GOB ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie en actieplan
- geldig ehbo-certificaat
- evaluatieformulieren

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (2 teamleiders)
- Website

Inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : 4Kids
Website : <http://www.4kids.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : 4Kids B.V.
Adres houder : Postbus 18
Postcode en plaats : 8140AA HEINO
Website : www.4kids.nl
KvK nummer : 05076692
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland
Adres : Postbus 1453
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE
Telefoonnummer : 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door : G.A.P. Evenhuis
C Kampman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Raalte
Adres : Postbus 140
Postcode en plaats : 8100AC RAALTE

Planning

Datum inspectie : 27-10-2016
Opstellen concept inspectierapport : 07-11-2016
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 24-11-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-11-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-11-2016
Openbaar maken inspectierapport : 08-12-2016

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

15-11-2016 De houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport.