

Algemene voorwaarden 4Kids B.V.

Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die 4Kids B.V. (hierna te noemen 4Kids) sluit, zowel met ouders als met gastouders alsmede op alle offertes die 4Kids uitbrengt. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig voor zover deze door 4Kids schriftelijk worden aanvaard. Op alle overeenkomsten die 4Kids sluit en deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

Gastouderopvang

2. Indien de ouder na het plaatsvinden van het startgesprek (het gesprek waarin een bemiddelaar van 4Kids de randvoorwaarden van de opvang bespreekt met ouder en/of gastouder en vastlegt) en vóór het retourneren van de ondertekende overeenkomst tussen 4Kids en de ouder, besluit de begeleiding door 4Kids - om welke reden dan ook - te beëindigen, wordt door 4Kids een bedrag van € 100 in rekening gebracht bij de ouder ter dekking van de tot dan gemaakte kosten.
3. De bemiddelingsovereenkomst die 4Kids met ouders sluit, eindigt op de eerste dag van de maand waarin het jongste kind naar de middelbare school gaat. De ouder kan de overeenkomst voor het eerst drie maanden na de ingangsdatum tussentijds schriftelijk opzeggen. De opzegtermijn bedraagt één maand.
4. De gastouder of ouder registreert maandelijks, uiterlijk de eerste dag van de maand, de opvanguren van de voorgaande maand op Mijn 4Kids. De wederpartij heeft vervolgens 48 uur de tijd om de uren te accorderen of te weigeren. Daarna worden de geregistreerde uren automatisch geaccordeerd. Zodra de uren geaccordeerd zijn, ontvangt de ouder een factuur van 4Kids. De ouder en gastouder kunnen de opvanguren ook registreren door een ingevuld en door beide partijen ondertekend uren-registratieformulier op te sturen naar 4Kids. Indien de ouder en/of gastouder op de laatste dag van de maand nog geen opvanguren hebben geregistreerd over de voorgaande maand, registreert 4Kids 0 uren.
5. De ouder maakt hetgeen hij aan de gastouder en 4Kids verschuldigd is uit hoofde van de tussen partijen gesloten overeenkomsten na factuurdatum over aan 4Kids. Betaling geschiedt door middel van een doorlopende machtiging, of door overschrijving binnen de betalingstermijn zoals vermeld op de factuur. 4Kids zorgt voor doorstorting van dit bedrag (onder aftrek van de bureaunkosten) aan de gastouder. Storting van het bedrag dat de ouder aan de gastouder verschuldigd is via 4Kids, is juridisch beschouwd een betaling aan de gastouder. De gastouder erkent dat het risico om de vergoeding niet op tijd of niet volledig van de ouder te ontvangen volledig bij de gastouder zelf berust. De gastouder kan 4Kids daar niet op aanspreken. Indien een bij de ouder automatisch afgeschreven bedrag wordt gestorneerd en/of de ouder de betalingstermijn van 14 dagen overschrijdt, staat het 4Kids vrij de gastouder hierover te informeren.
6. Het kan voorkomen dat 4Kids al aan de gastouder betaalt, terwijl de ouder nog niet aan 4Kids heeft betaald, of niet had hoeven betalen. Aan de ontvangst van dit bedrag van 4Kids kan de gastouder geen rechten ontlenen. Indien 4Kids - om welke reden dan ook - het bedrag niet van de ouder ontvangt, het bedrag moet terugbetalen, de gastouder rechtstreeks door de ouder alswel door 4Kids is betaald, of de betaling door de ouder aan 4Kids wordt gestorneerd, geldt de betaling door 4Kids aan de gastouder als onverschuldigd en dient de gastouder het ontvangen bedrag op eerste verzoek van 4Kids terug te betalen aan 4Kids.

4Kids B.V.

Postadres

Postbus 18
8140 AA Heino

Bezoekadres

Marktplein 8
8141 AG Heino

Contactgegevens

T 0572-341000
E info@4kids.nl

IBAN NL52 RABO 0102 0668 84

K.v.K. nr. 05076692

BTW nr. NL819661193B01

7. De gastouder dient zorg te dragen voor een juiste registratie van haar gegevens in het LRK (o.a. in te zien via www.landelijkregisterkinderopvang.nl). De gastouder dient 4Kids onverwijld te informeren over gegevens in haar LRK-registratie die door 4Kids moeten worden gewijzigd, indien haar registratie(s) moet(en) worden verwijderd, of indien er een nieuwe registratie moet worden aangevraagd. Dit dient de gastouder te doen via zijn/haar persoonlijke Mijn 4Kids pagina.
8. 4Kids is gerechtigd om alle leges, kosten en boetes die de GGD en/of de gemeente in rekening brengen bij 4Kids als gevolg van een aanmelding voor, een (al dan niet tijdig doorgegeven) wijziging van gegevens in, of een uitschrijving uit het LRK van de gastouder, of omdat de gastouder tijdens een inspectie niet aan de wettelijke kwaliteitseisen voldoet, te verhalen op de gastouder.
9. Gastouders die door 4Kids in het LRK worden geregistreerd op het eigen adres, zijn verplicht om gedurende zes aaneengesloten maanden opvang op dit adres te verzorgen en uren te registreren via 4Kids. De gastouder start uiterlijk zes maanden na indiening van de aanvraag met haar werkzaamheden. Indien de gastouder niet voldoet aan bovengenoemde voorwaarden, is de gastouder per maand dat hij/zij in gebreke is een boete van € 30 aan 4Kids verschuldigd. 4Kids kan voor deze gastouder tevens een gedeelte van de leges vergoeden voor de registratie in het LRK. De gastouder is dan verplicht om gedurende 12 aaneengesloten maanden opvang op dit adres te verzorgen en uren te registreren via 4Kids. Indien de gastouder hier niet aan voldoet, dient de gastouder de vergoeding aan 4Kids terug te betalen. Ontvangt de gastouder op de aanvraag van de LRK-registratie een negatief advies en dient dezelfde aanvraag opnieuw in behandeling te worden genomen? Dan vergoedt 4Kids niet nogmaals een gedeelte van de leges. Het volledige bedrag komt dan voor rekening van de gastouder. Voor gastouders die door 4Kids in het LRK worden geregistreerd op het adres van de ouder geldt geen minimale looptijd. Zij hebben echter ook geen recht op een gedeeltelijke legesvergoeding.
10. Ouders kunnen een geschil met 4Kids voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang.
11. Ingeval 4Kids een verzoek ontvangt in het kader van de continue screening als bedoeld in artikel 1.56b lid 5 van de Wet kinderopvang betreffende de gastouder, diens huisgeno(ot(en) van 18 jaar en ouder of een structureel aanwezige, zal 4Kids de ouders waarmee de gastouder een overeenkomst tot gastouderopvang heeft gesloten, informeren over dit verzoek. De gastouder stemt hiermee in, heeft diens eventuele huisgenoten van 18 jaar en ouder woonachtig op het opvangadres en structureel aanwezig op het opvangadres hierover geïnformeerd en hun schriftelijke toestemming hiervoor ontvangen.
12. De gastouder werkt conform de Wet Kinderopvang. De gastouder verleent alleen betaalde opvang met tussenkomst van een gastouderbureau. Dit geldt voor alle kinderen die hij/zij opvangt. Het is dus niet toegestaan dat ouders de gastouder rechtstreeks betalen.

Aansprakelijkheid

13. Informatie die betrekking heeft op de kinderopvangtoeslag en door 4Kids aan de ouder wordt verstrekt, dient door de ouder op juistheid te worden gecontroleerd. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) aanvragen en verkrijgen van kinderopvangtoeslag. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan van overheidswege opgelegde regels en voorschriften met betrekking tot die kinderopvangtoeslag, zoals onder andere geregeld in de Wet Kinderopvang. 4Kids is niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk voor de verhouding tussen de ouder en de Belastingdienst.

14. Indien 4Kids in het kader van haar dienstverlening schadeplichtig mocht zijn, is deze schadevergoedingsplicht beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van 4Kids uitkeert. De beoordeling van schadevergoedingsplicht is voorbehouden aan de verzekeraar. De aansprakelijkheidsverzekering geldt voor de duur van de opvang.
15. De ouder verklaart een particuliere aansprakelijkheidsverzekering met dekking voor het kind te hebben gesloten voor de dekking van schade aan derden.
16. De gastouder verklaart (minstens) een particuliere aansprakelijkheidsverzekering te hebben gesloten voor de dekking van schade aan derden.
17. De gastouder verplicht zich tot het gesloten hebben van een inzittendenverzekering als zij op enig moment van een auto gebruik maakt voor de uitoefening van haar opvang en verzorgingsactiviteiten in het kader van een overeenkomst van opdracht.

Personenregister Kinderopvang (PRK)

18. De gastouder is er verantwoordelijk voor dat alle personen die aanwezig zijn op de opvanglocatie juist geregistreerd staan in het PRK. Én gekoppeld zijn aan 4Kids. Dit geldt voor de gastouder zelf. En wanneer er in eigen huis wordt opgevangen geldt dit ook voor: de volwassen huisgenoten en volwassenen die met regelmaat bij de gastouder thuis komen tijdens de opvang (structureel aanwezig). De gastouder dient 4Kids te informeren wanneer er wijzigingen zijn.
19. De gastouder is ervoor verantwoordelijk dat ook minderjarige kinderen in Mijn 4Kids staan. 4Kids neemt twee maanden voordat deze persoon achttien wordt, contact op met de gastouder. Zodat deze persoon ook tijdig wordt geregistreerd in het PRK. Én gekoppeld wordt aan 4Kids.
20. Stagiaires kunnen pas starten met hun stage bij de gastouder vanaf het moment dat zij zijn ingeschreven in het PRK. Én gekoppeld zijn aan 4Kids.

Betalingsvoorwaarden

21. Betaling van de factuur dient te geschieden binnen de betalingstermijn zoals vermeld op de factuur. Tenzij anders overeengekomen is de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum. Na overschrijding van de betalingstermijn is de relatie van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. De ouder is wettelijk verplicht de kosten voor gastouderopvang betaald te hebben uiterlijk binnen twee kalendermaanden na afloop van het tijdvak waarop de kosten betrekking hebben.
22. Het is niet toegestaan om op het overeengekomen bedrag een korting toe te passen of het overeengekomen bedrag te verrekenen met eventueel door 4Kids aan de relatie te betalen bedragen.
23. Alle kosten die 4Kids gerechtelijk dan wel buitengerechtelijk moet maken ter effectuering van haar rechten zijn voor rekening van de relatie.
24. De gastouder draagt bij wege van lastgeving aan 4Kids op om in een voorkomend geval de opvangvergoeding die de ouder niet aan de gastouder voldoet ten behoeve van de gastouder te incasseren, al dan niet in rechte. 4Kids zal in eigen naam ten behoeve van de gastouder de ouder ter zake aanschrijven en voor zover aan de orde een gerechtelijke procedure opstarten. 4Kids zal al hetgeen doen zij in dit verband passend acht zoals bijvoorbeeld het inschakelen van een gerechtsdeurwaarder en/of advocaat. Over eventuele kosten wordt de gastouder vooraf door 4Kids geïnformeerd.

Overig

25. Indien een relatie zich inschrijft voor een cursus bij 4Kids, dan kan de relatie deze inschrijving tot uiterlijk 14 dagen na inschrijving kosteloos annuleren. Annulering dient schriftelijk plaats te vinden middels het formulier voor herroeping. Dit formulier staat op www.4kids.nl. Indien een relatie zijn inschrijving daarna wil annuleren, dan is de relatie de volledige deelnamekosten verschuldigd aan 4Kids.
26. In alle gevallen, waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien rust de beslissing uitsluitend bij 4Kids.
27. 4Kids behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen aan te brengen in haar algemene voorwaarden. 4Kids zal deze wijziging tijdig mededelen aan ouders, gastouders en andere relaties.

Deze algemene voorwaarden zijn ingegaan op 23-5-2022. De algemene voorwaarden kunnen worden aangepast. De laatste versie vind je op www.4kids.nl.